

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Teamleiter Administration und Rechnungswesen 100% (m/w/d)

Was Sie tun:

- Operative Leitung vom Team Administration und Rechnungswesen
- Sicherstellung des reibungslosen Tagesgeschäftes (Fibu, Debitoren, Kreditoren und Empfang)
- Mitwirken bei der Liquiditätsplanung und im Zahlungsverkehr
- Verantwortung für Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Laufende Personalentwicklung und Prozessoptimierungen
- Mitarbeit und Stellvertretung innerhalb des Teams sowie diverse ad hoc Aufträge und Projekte

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Kenntnisse in der KI-Technologie und Interesse an deren Weiterentwicklung
- Führungserfahrung
- Sehr emphatische, authentische und sympathische Persönlichkeit
- Exaktes Arbeiten und vernetztes Denken
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Loyalität und Teamplayer
- Lernbereit sowie interessiert an neuen Aufgaben
- Einwandfreier Leumund

Ihre Perspektiven:

- Junges, professionelles und motiviertes Team (rund 8 FTE)
- Spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fundierte Einarbeitung und modernste Infrastruktur
- Sympathische Unternehmenskultur in einem Familienunternehmen
- Erfolgreiche Unternehmung als Gesamtleistungsanbieter mit Schwerpunkt Holzbau



Ihr Arbeitsort:

Seewen SZ, Schweiz



Ihre Ansprechperson:

Nicole Strüby, Human Resources
nicole.strueby@strueby.ch



Strüby Konzept AG
Steinbislin 2
6423 Seewen SZ



+41 41 818 35 70



www.strueby.ch